**ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

***Вариант I***

**1. Фредерик Тейлор – это представитель**:

1) эмпирической школы;

2) научной школы;

3) школы человеческих отношений;

4) поведенческой школы.

**2. Предметом труда менеджеров является:**

1) информация;

2) цель;

3) технология;

4) структура.

**3. По масштабу воздействия управленческие решения могут быть:**

1) общие, частные;

2) внешние, внутренние;

3) единоличные, коллективные;

4) перспективные, оперативные.

**4. Под организационной структурой управления понимают:**

1) сочетание квалифицированных навыков, оборудования, инфраструктуры, знаний для преобразования в материалах, информации;

2) процесс планирования, организации, мотивации, контроля, необходимый для того, чтобы сформировать и достичь целей;

3) совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами;

4) структурное подразделение с закрепленными функциями, обязанностями и правами.

**5. П.Портер и Э.Лоулер разработали:**

1) теорию ожиданий;

2) содержательную теорию мотивации;

3) теорию, основанную на изучении потребностей;

4) комплексную процессуальную теорию мотивации, включающую элементы теории ожиданий и теории справедливости.

**6. Показатели эффективности управления представляют собой:**

1) отдельные результаты деятельности аппарата управления;

2) различные способы оценки затрат управленческого труда;

3) различные методы оценки результатов и затрат управленческого труда;

4) различные способы оценки организации труда.

**7. Принципы управления - это:**

1) основополагающие идеи, закономерности и правила поведения руководителей по осуществлению

2) управленческих функций;

3) виды управленческой деятельности, которые осуществляются определенными способами;

4) относительно устойчивая система способов, методов и форм практической деятельности менеджера;

5) приемы воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей.

**8. Такие методы проверки кандидатов, как испытание, тестирование, собеседование, наведение справок, используются при:**

1) отборе кадров;

2) наборе кадров;

3) расстановке кадров;

4) назначении на должность.

**9. Выделяют следующие типы конфликтов:**

1) между руководителем и подчиненным, между руководителем и группой;

2) внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповой;

3) внутренние, внешние;

4) организационные, межличностные, межуровневые.

**10. Вознаграждение – это:**

1) то, что вызывает определенные действия человека;

2) все, что человек считает ценным для себя;

3) наличие чего-либо, вызывающее побуждение к действию;

4) то, как оценивает организация значимость работы.

***Вариант II***

**1. Отношения управления – это:**

1) отношения между людьми в процессе управления;

2) отношения между руководителем и подчиненными;

3) отношения между членами трудового коллектива;

4) отношения между организационными структурами.

**2. Процесс принятия управленческого решения состоит из следующих этапов:**

1) определение целей и задач, разработка проекта решения, согласование;

2) постановка проблемы, установление ограничений и критериев, разработка и принятие решения, реализация, контроль исполнения решения;

3) принятие решения, подписание документа, передача на исполнение;

4) принятие решения, оценка решения, обсуждение вариантов.

**3. Стратегическое планирование – это:**

1) определение того, что необходимо сделать в ближайшее время, чтобы достичь максимальных результатов;

2) набор действий и решений руководства, которые ведут к разработке стратегий для достижения целей организации;

3) процесс установки целей организации на среднем уровне управления, а также организация их выполнения;

4) деятельность, направленная на выявление сильных и слабых сторон организации, ее стратегических ошибок.

**4. Ограниченное право в использовании ресурсов организации и направление усилий некоторых сотрудников на выполнение задач – это:**

1) полномочия;

2) власть;

3) лидерство;

4) контроль.

**5. Психологические методы управления представляют собой:**

1) способы регулирования межличностных отношений путем создания в коллективе оптимального психологического климата;

2) установление норм морали и этики поведения в трудовом коллективе;

3) методы, основанные на создании специальных условий для работы коллектива и наблюдения за ним в производственной деятельности;

4) комплексное, целенаправленное воздействие на коллективы и отдельных работников в направлении обеспечения оптимальных условий труда.

**6. Содержание работы кадровой службы составляют:**

1) формирование кадров организации, развитие работников, совершенствование организации труда и его стимулирование;

2) оценка труда работников, нормирование труда;

3) определение миссии, формирование целей, долгосрочное и краткосрочное планирование;

4) определение методов управления, организация рабочих мест.

**7. Экономическая эффективность управления определяется:**

1) критерием максимума эффекта с каждой единицы затрат труда или минимума затрат общественного труда на единицу продукта;

2) критерием минимума эффекта с каждой единицы затрат труда и максимума затрат общественного труда на единицу продукта;

3) размером заработной платы управленческого персонала;

4) минимизацией заработной платы управленческого персонала и максимизацией количества управленческих решений.

**8. Особенностью управленческого труда является то, что:**

1) он осуществляется на высшем уровне управления;

2) он не является производительным трудом;

3) менеджеры участвуют в создании материальных благ посредством организации труда других;

4) это живой и овеществленный труд всех работников.

**9. Требования, предъявляемые к профессиональным управляющим, включают:**

1) специальные знания и способность использовать их в работе по управлению предприятием, способность работать с людьми и управлять самим собой;

2) умение четко выражать свои мысли и убеждать;

3) высокое чувство долга и преданность делу, ответственность и исполнительность;

4) умение обосновать и принимать решения, доводить его до исполнителя.

**10. Первым и самым решающим плановым решением является выбор для организации:**

1) порядка оплаты труда;

2) миссии и целей;

3) технологии производства;

4) местонахождения организации.

***Вариант III***

**1. Основным содержанием системы управления предприятием является:**

1) управленческий потенциал и организационная структура управления;

2) механизм управления, состоящий из принципов, функций, методов и стиля управления;

3) совокупность предприятий, объединенных общим руководящим органом;

4) совокупность функций управления, состоящая из планирования, организации, учета, анализа, контроля.

**2. Менеджер – это:**

1) руководитель предприятия;

2) профессиональный управляющий;

3) управляющий высшего уровня;

4) линейный руководитель.

**3. По направленности воздействия различают решения:**

1) перспективные, текущие;

2) запрограммированные, незапрограммированные;

3) общие, частные;

4) внешние, внутренние.

**4. В структуре управления к звеньям управления относятся:**

1) работники аппарата управления;

2) структурные подразделения и отдельные специалисты;

3) начальники структурных подразделений;

4) менеджеры организации.

**5. Содержательные теории мотивации основываются:**

1) на идентификации внутренних побуждений личности, которые заставляют людей действовать так, а не иначе;

2) в первую очередь на том, как ведут себя люди с учетом восприятия и познания;

3) на знании психологии поведения людей в обществе;

4) на знании правил и процедур организации.

**6. Распорядительное воздействие на объект управления реализуется посредством:**

1) нормирования, инструктирования, регламентирования;

2) приказов, распоряжений, указаний;

3) компромисса, сотрудничества, уступки;

4) наказания, убеждения, принуждения.

**7. Выделяют следующие группы способов управления конфликтами:**

1) административные, распорядительные;

2) социальные, психологические;

3) педагогические, психологические;

4) педагогические, административные.

**8. Объектом воздействия управленческого труда является:**

1) информация;

2) человек;

3) время;

4) работа.

**9. Функции управления классифицируются на:**

1) общие, конкретные;

2) организационные, внешние;

3) формальные, неформальные;

4) экономические, социальные.

**10. Выделяют следующие виды контроля:**

1) контроль человеческих, финансовых ресурсов;

2) контроль руководителя и подчиненных;

3) контроль системы управления;

4) предварительный, текущий, заключительный.